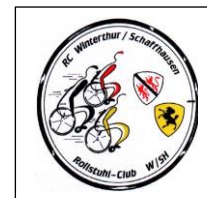




Aktuar:in Sekretariat

vom Rollstuhlclub Winterthur-Schaffhausen



Die Aktuarin/der Aktuar ist zuständig für die Protokolle von Sitzungen und Versammlungen. In unserem Club erfüllt der Aktuar/die Aktuarin auch die Aufgaben des Sekretariats.

Aufgaben:

- verfasst die Protokolle der Vorstandssitzungen und versendet diese an die Vorstandsmitglieder
- verfasst die Protokolle der Generalversammlungen und macht diese den Versammlungsteilnehmern sowie der Schweizer Paraplegiker Vereinigung zugänglich
- nimmt an ca. 4 Vorstandssitzungen pro Jahr teil
- nimmt an einer Generalversammlung pro Jahr teil
- führt die Protokollablage
- erledigt die allgemeine Club-Korrespondenz und ist für deren Ablage verantwortlich
- der Arbeitsaufwand beträgt ca. 2 Stunden pro Monat

Bei Interesse gibt dir Heidi Surbeck, aktuarin@rcwsh.ch oder Marcel Bodenmann, praesident@rcwsh.ch gerne weitere Informationen.